

# Schoolgids 2023 – 2024



---

## **CBS TOV**

voor Protestants Christelijk Basisonderwijs

Parklaan 7, 2742 MG Waddinxveen

Telefoon: 0182-619862

Email: [directie@cbstov.nl](mailto:directie@cbstov.nl)

Website: [www.cbstov.nl](http://www.cbstov.nl)

---

## Inhoud

Voorwoord .....	6
1. Visie .....	7
1.1 Missie van de school .....	7
1.2 Visie van de school .....	7
1.3 Gepersonaliseerd leren met unitonderwijs .....	7
1.3.1 Gepersonaliseerd leren .....	7

1.3.2	Unitonderwijs.....	8
1.3.2	Dagstructuur .....	9
1.3.3	Samenvatting gepersonaliseerd leren .....	9
1.4	SPCO LEV .....	10
1.4.1	Uitgangspunten en ambities schoolbestuur SPCO LEV.....	10
1.4.2	Waar LEV voor gaat (visie) .....	10
1.4.3	Waar LEV voor staat (missie) .....	11
2.	Situering van de school .....	11
2.1	Het gebouw.....	11
2.2	Schoolgrootte.....	11
3.	Aanmelding van uw kind.....	12
3.1	Wanneer moet en mag een kind naar de basisschool?.....	12
3.2	Persoonlijk gesprek .....	12
3.3	Aanmelding en inschrijving .....	13
3.4	Wengelegenheden .....	13
4.	Het team .....	14
4.1	Andere taken van het team .....	14
4.2	Professionalisering .....	14
4.3	Wijze van vervanging .....	14
4.4	Stagebegeleiding.....	15
4.5	LIO stagiaire .....	15
5.	Ouders.....	15
5.1	Gesprekken met ouders.....	15
5.2	Informatiebrief.....	16
5.3	Nieuwsbrief / ouderportaal BasisOnline.....	16
5.4	Ouderportaal ParnasSys.....	16
5.5	Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad .....	16
5.6	Activiteiten .....	17
5.7	Contactouders.....	18
5.8	Ouderpanel .....	18
5.9	Schoonmaakavonden.....	18
5.10	Oudercafé .....	18
5.11	Ouderkijkochtend .....	18
5.12	Ouderbijeenkomst .....	18
6.	Kwaliteitsbeleid.....	18
6.1	Schooljaarplan 2023 – 2024.....	18

6.2 Toetsen .....	19
6.2.1 Leerlingvolgsysteem.....	19
6.2.2    Leerlingvolgsysteem kleuters.....	19
6.2.3 Toetskalender.....	19
6.2.4 CITO toetsen unit 2 t/m 4 .....	19
6.3 Schoolresultaten .....	20
<i>Fundamenteel niveau</i> .....	20
<i>Streefniveau</i> .....	20
<i>Gemiddelde eindtoetsscores</i> .....	20
7. Hoe dingen worden georganiseerd.....	21
7.1 Gepersonaliseerd leren-stamgroepen .....	21
7.2 Zelfstandig werken.....	21
7.3 Huiswerk .....	22
7.4 Naar het voortgezet onderwijs .....	22
8. Passend onderwijs .....	22
8.1 Toelichting.....	22
8.2 Extra ondersteuning.....	23
8.2.1 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP).....	23
8.3 Groepsplan.....	24
9. De zorg voor kinderen.....	24
9.1 Leerlingvolgsysteem (LVS) .....	24
9.2 Rapportage.....	24
9.3 Voortgangsgesprek .....	25
9.4 Portfoliogesprekken.....	25
9.5 Overdracht naar andere scholen .....	25
9.6 Zorgverbreding.....	25
9.6.1 Speciale hulp aan kinderen met leer- en gedragsproblemen.....	25
9.7.1 De schoolondersteuningsstructuur (SOT).....	26
9.8 Begeleiding door 1801 (onderwijsadviesbureau).....	26
9.9 Plusklas.....	26
10. Voorschoolse en buitenschoolse opvang .....	27
11. Inhoudelijke leerstofinformatie .....	27
11.1 Pesten .....	27
11.2 Leerstof.....	27
11.3 Leesbevordering.....	27
11.4 Start schooljaar 'Gouden Weken' .....	28

11.5	Informatieverwerking .....	28
11.6	Engels in alle Units .....	28
11.7	Burgerschap .....	28
11.8	Relaties en seksualiteit .....	28
12.	Veiligheid.....	29
12.1	Bij calamiteiten – BHV.....	29
12.2	Sociale veiligheid.....	29
12.3	Medisch protocol .....	29
12.4	Dieet en allergie .....	30
12.5	Langdurig zieken .....	30
12.6	Privacyverklaring AVG.....	30
12.7	Protocol leerlingenvervoer en veiligheid .....	30
13.	Klachtenregeling .....	30
13.1	Klachtenprocedure.....	31
13.2	Vertrouwenspersoon .....	31
13.3	Externe vertrouwenspersoon .....	31
13.4	Landelijke klachtencommissie .....	31
13.5	Vertrouwensinspecteur .....	32
14.	Gezondheid en sociaal team.....	32
14.1	Schoolarts.....	32
14.2	Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).....	32
14.3	Sociaal Team in Waddinxveen .....	33
15.	Leerplicht .....	35
15.1	Wanneer is een leerling leerplichtig? .....	35
15.2	Verlofregeling en schoolverzuim .....	35
15.2.1	Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties .....	35
15.2.2	Verlof wegens gewichtige omstandigheden.....	35
15.3	Protocol schorsing en verwijdering .....	36
16.	Sponsoring .....	36
17.	Contacten met externen.....	36
18.	Bijlage schoolgids 2023 – 2024 .....	37
18.1	Jaargids 2023 – 2024.....	37
18.2	Schooltijden .....	37
18.3	Afwezigheid melden.....	37
18.4	Onder schooltijd naar huis.....	37
18.5	Pleinwacht.....	37

18.6	Gymtijden.....	38
18.7	Hoofdluiscontrole .....	38
18.8	Ouderparticipatie.....	38
18.8.1	OuderTeam .....	38
18.8.2	Medezeggenschapsraad .....	39
18.8.3	Schoolbestuur .....	39
19.	Materialen.....	39
20.	Afspraken .....	40
20.1	Schoolregels .....	40
20.2	Beleefdheidsvormen .....	41
21.	Diverse wetenswaardigheden .....	41
21.1	Vrijwillige ouderbijdrage.....	41
21.2	Verzekering .....	41
21.3	Leerlingenadministratie .....	41
21.4	Dieet- en allergielijst .....	41
21.5	Snoep .....	42
21.6	Fruitedagen .....	42
21.7	Op de fiets naar school .....	42
21.8	Adreslijst .....	42
	www.SPCO-LEV.nl .....	42
	www.onderwijsinspectie.nl .....	42

## Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders en/of verzorgers die één of meer kinderen op onze school hebben en voor ouders en/of verzorgers van toekomstige leerlingen. De schoolgids loopt parallel aan het schooljaarplan, waarin het beleid van de school staat beschreven en wordt jaarlijks bijgesteld. Naast de schoolgids is er een jaargids als bijlage van de schoolgids met de praktische en actuele informatie van het schooljaar.

Wij geven in deze gids informatie over de visie, uitgangspunten en doelen van ons onderwijs, maar ook over meer praktische zaken op onze school. Tegelijkertijd leggen we verantwoording af over onze manier van werken; u kunt lezen wat u van de school kunt verwachten en wat de school van u verwacht.



Als school maken we onderdeel uit van de vereniging SPCO LEV. Lev is een Hebreeuws woord en betekent 'hart'. Dat is het beginpunt van het doen en laten van de mens. Om dat vorm te geven is lef nodig, de moed om de uitdaging aan te gaan.

Sinds mei 2020 dragen wij de nieuwe naam CBS TOV (Christelijke Basisschool TOV). TOV is een Hebreeuws woord en betekent 'goed'. Behalve goed betekent het onder andere ook: gaaf, uitstekend/uitmuntend, plezierig, nuttig en aangenaam. Naast goed betekent TOV ook plezierig. En dat is wat we willen: een plezierige plek om groot te worden. Mazzel TOV: met die woorden wensen we iemand geluk. Wat een mazzel TOV dat we op CBS TOV zitten!

TOV staat voor ons ook voor de woorden: *Trots, Ontwikkeling en Verbindend*.

- Trots mogen we zijn: op wie we zijn, op wie we zijn voor een ander. Trots zijn op wat we kunnen.
- Ontwikkeling: ons leven lang zijn we op weg. Elke dag leren we nieuwe dingen, zijn we in beweging, zijn we in ontwikkeling. Op school bereiden we ons voor op de toekomst.
- Verbindend: als mens staan we niet alleen, we horen bij elkaar. Als ouders, kind en school zoeken we naar de verbinding om op de juiste manieren tot leren te komen. Ook is er een verbinding met God. We zijn een christelijke basisschool. Dat betekent dat we de verhalen uit de bijbel vertellen. En dat we oog hebben voor de mensen om ons heen. Ook staan we in verbinding met de maatschappij om ons heen, dichtbij en ver weg.

Wij wensen u veel leesplezier!

Team van CBS TOV

# 1. Visie

## 1.1 Missie van de school

### **“Samen talenten ontwikkelen”**

Samen met ouders, leerkrachten en de leerlingen werken wij aan het ontwikkelen van de talenten van de leerlingen. We werken niet alleen aan de didactische vaardigheden van de leerlingen, vooral ook aan de persoonlijke ontwikkeling.

## 1.2 Visie van de school

Onze school is een school:

- Waar we uitgaan van het christelijk geloof.
- Waar de driehoek ouder, kind en leerkracht met elkaar samen werkt in het belang van het kind.
- Waar pesten serieus genomen wordt.
- Waar cognitief, creatief en sociaal leren naast elkaar centraal staat.
- Waar je aan je eigen doelen mag werken.
- Waar je van je fouten mag leren.
- Waar we werken met veel projecten en eigen inbreng.
- Waar leerkrachten werken die kijken naar wat je al wel kan.
- Waar het team en kinderen leren van en aan elkaar.
- Waar kinderen worden gehoord, gezien en begrepen.
- Waar kinderen ervaren dat leren een levenslang proces mag zijn, waarbij je steeds stapjes vooruitzet.

## 1.3 Gepersonaliseerd leren met unitonderwijs

CBS TOV is een school met een vernieuwend onderwijsconcept, het unitonderwijs. Er wordt gewerkt met units, die onderverdeeld zijn in stamgroepen. We bieden op deze manier gepersonaliseerd leren.

### 1.3.1 Gepersonaliseerd leren

Gepersonaliseerd leren is een manier om tegemoet te komen aan de individuele leerwensen van de leerling, maar ook om een leeromgeving te creëren waarin samenwerken en positieve wederzijdse afhankelijkheid centraal staat. Gepersonaliseerd leren moet niet verward worden met individueel leren. Bij individueel leren werken leerlingen naast elkaar, terwijl juist bij gepersonaliseerd leren wordt samengewerkt in projecten (maar met een focus op aansluiting bij de ontwikkeling van de leerling).

Gepersonaliseerd leren geeft de school de gelegenheid om leerling in groepjes in te delen gebaseerd op hun niveau. Zo'n groepje kan een wisselende samenstelling hebben en ook variëren in niveau en in jaar en wordt tussentijds bijgesteld waar nodig.

Leerkrachten stimuleren leerlingen om zelfstandig oplossingen te vinden. De leerkrachten sturen bij en geven ondersteuning ook op de vrije werkplekken. De leerlingen werken op flexibele werkplekken aan allerlei opdrachten. Ze leren om zelf hun tijd te plannen en om alle opdrachten af te maken. De kinderen zijn erg enthousiast over deze manier van werken.

Kinderen die speciale zorg of extra ondersteuning nodig hebben krijgen een passend aanbod. Het gaat daarbij om zowel lichte als zware ondersteuning. Voorbeelden zijn: extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Mocht dat nodig zijn kunnen we hiervoor een arrangement aanvragen. Dit gaat in overleg met externe deskundige(n).

In ons onderwijs kijken we niet alleen naar wat de leerlingen presteren, maar vinden wij het belangrijk dat ze zich ook ontwikkelen op sociaal en persoonlijk gebied. Wij gaan uit van de visie van Biesta, die aansluit bij ons onderwijs. Vanuit deze visie bieden wij niet alleen onderwijs gericht op het aanleren van kennis, maar ook gericht op de persoonlijke ontwikkeling (denk aan zelfbeeld, talenten, veerkracht en weerbaarheid) en sociale ontwikkeling (de omgang met elkaar en de omgeving). We zien het als een taak van de school om samen met u de kinderen op al deze vlakken te helpen ontwikkelen. We besteden hier bewust aandacht aan en leggen dit vast in de portfolio's. Zo krijgen ook de leerlingen zicht op hun eigen ontwikkeling en groei, leren ze wat hun talenten zijn en hoe ze een mooi, uniek en evenwichtig persoon nu en in de toekomst kunnen zijn.

### 1.3.2 Unitonderwijs

Er wordt gewerkt met stamgroepen in vier *units*. Een stamgroep is de groep waar je de dag start, de dag eindigt en gedurende de dag ook een aantal gemeenschappelijke momenten hebt. Kinderen van twee leerjaren vormen samen een *stamgroep*. De kinderen van de leerjaren 1 en 2 vormen samen Unit 1, de kinderen van de leerjaren 3 en 4 vormen Unit 2 en zo is er ook een Unit 3 (leerjaar 5 en 6) en een Unit 4 (leerjaar 7 en 8).

Leerlingen leren op verschillende manieren en in een verschillend tempo. De instructie en het leerstofaanbod kunnen dus per leerling verschillend zijn. Kinderen werken op hun eigen ontwikkelingsniveau of hun eigen leerjaar. De leerkracht biedt per vak een lesdoel aan. Kinderen die dit doel al beheersen kunnen verder met hun eigen lesdoel. Kinderen die nog niet het doel behaald hebben, oefenen samen met de leerkracht of met klasgenoten verder aan het doel. De instructie wordt gegeven in niveaugroepen. Zo kunnen we inspelen op de onderwijsbehoefte van elk kind. Het verwerken van de instructie gebeurt op 'vrije' werkplekken waar kinderen zelf voor mogen kiezen. Kies je een rustige werkplek of zit je graag met iemand uit een andere stamgroep, dan kan dat. Bij ons op school vind je dus relatief kleine instructielokalen zonder vaste plekken en veel gevarieerde eigen werkplekken.

De voordelen van het werken in Units:

- Groepen kunnen flexibel ingedeeld worden. Hiermee kunnen wij rekening houden met de verschillen tussen leerlingen.



- Leerlingen verplaatsen zich regelmatig naar een nieuwe instructie waarna ze weer 'vers' aan een nieuw onderdeel beginnen. Beweegmomenten bevorderen tevens het leerproces.
- Kinderen van verschillende leeftijden en met verschillende talenten en eigenschappen werken samen. Zij kunnen veel van elkaar leren.
- Binnen elke Unit zijn verschillende leerkrachten samen verantwoordelijk voor goed onderwijs. Zij maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Dit is goed voor het onderwijs en de kinderen.

### 1.3.2 Dagstructuur

Binnen de gepersonaliseerde leeromgeving geven wij de leerlingen ruimte, maar ook duidelijkheid en structuur. Zonder deze voorwaarden ontstaat er chaos en wanorde. Kinderen werken daarom met een weektaak en worden begeleid in het leren en werken. Om dit mogelijk te maken heeft iedere schooldag een gelijke lengte van 8:25 tot 13:55.

Elke leerling start de dag met een half uur in de stamgroep. De dagplanning wordt doorgenomen, het Bijbelverhaal wordt verteld en opdrachten worden gemaakt. Soms worden actualiteiten besproken of wordt de sociale omgang gekoppeld aan het verhaal, waardoor de leerling werkt aan de burgerschapscompetenties en socialisatie.

Iedere dag heeft een vast aantal onderwijsblokken. Tijdens deze blokken worden er diverse lessen gegeven. Deze lessen kunnen traditionele lessen zijn – zoals rekenen, taal, spelling – maar ook projecten, wereldoriëntatie, sociaal-emotionele ontwikkeling etc.. Leerlingen sluiten aan bij een instructie, maar het is ook mogelijk dat een leerling ervoor kiest (in overleg met de leerkracht) om zelfstandig te werken (evt met behulp van een Chromebook).

De dag wordt op dezelfde manier afgesloten zoals het begonnen is. Reflectie en evaluatie is een belangrijke fase in het onderwijsproces, zodat leerlingen de stof beter verwerken naar het lange termijn geheugen. Tijdens de dagafsluiting is het bijv. mogelijk dat leerlingen iets presenteren aan de stamgroep. Alle planningszaken maar ook de resultaten van het leerproces houdt de leerling bij in het persoonlijk portfolio.

### 1.3.3 Samenvatting gepersonaliseerd leren

- We komen samen in *stamgroepen*, samengesteld uit leerlingen van verschillende leeftijden binnen de *unit* die op vaste momenten bij elkaar zitten. Werken in divergente groepen afgestemd op cognitieve/sociaal-emotionele ontwikkeling/leeftijd in wisselende samenstellingen gedurende de dag.
- Werken binnen een unit met een team van onderwijsdeskundigen (leerkrachten en onderwijsassistenten) die allemaal een groep leerlingen kunnen begeleiden.
- Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor alle leerlingen in de unit, wisselen ervaringen omtrent leerlingen met elkaar uit, bereiden samen lessen voor en de gesprekken worden gehouden/ rapporten worden geschreven voor een beperkt aantal (mentor)leerlingen.

- Instructies die worden gehouden op verschillende niveaus aansluitend op de ontwikkeling van (een groepje) leerlingen, waarbij we de leerlijnen van het betreffende vak volgen.
- Verwerking van nieuwe leerstof en inoefening/onderhoud van al het geleerde vindt plaats op basis van afgesproken doelen.
- Werken met portfolio's waarin leerkrachten en ouders samen met de leerlingen hun ontwikkeling kunnen volgen, te kunnen zien waar de leerlingen trots op zijn en doelen kunnen stellen.

#### 1.4 SPCO LEV

CBS TOV valt onder de stichting SPCO LEV. LEV is een Hebreeuws woord en staat voor 'Hart en Moed' en ook voor 'Leren en Vertrouwen'. Dit zijn de kernwaarden waar SPCO LEV zich de komende jaren op richt. Hart en Moed horen, in onze ogen, onlosmakelijk bij elkaar. Wij geven vanuit ons Hart kennis en ervaringen door aan onze kinderen en we geven ze Moed om er in de wereld te durven zijn. SPCO LEV verzorgt onderwijs aan de Ichthusschool, Immanuelschool en de Rehobothschool in Boskoop en aan de Koning Willem-Alexanderschool en CBS TOV in Waddinxveen.

##### 1.4.1 Uitgangspunten en ambities schoolbestuur SPCO LEV

### **“Leren, leren in vertrouwen”**

Het koersplan 2023-2027 geeft richting aan onze onderwijsgemeenschap. Deze koers is tot stand gekomen na gesprekken met leerkrachten, leerlingen, directies, intern begeleiders en ouders van alle scholen. SPCO LEV baseert zich bij haar visie voor de komende jaren op het oude koersplan (we bouwen voort op de ingeslagen weg) en daarnaast ook op het rapport “Ons onderwijs 2032” (Platform Onderwijs, 2016). SPCO LEV legt met dit document een stichtingsbrede missie en visie neer waarbij de verschillende scholen in hun school- en jaarplannen aansluiten. SPCO LEV hecht daarbij aan “eenheid in verscheidenheid”, waarmee scholen de ruimte en verantwoordelijkheid hebben om op eigen wijze gestalte te geven aan deze gedeelde visie.

##### 1.4.2 Waar LEV voor gaat (visie)

LEV richt zich de komende jaren op het realiseren van een kerncurriculum. Wij zoeken hiermee naar tijd en aandacht voor het uitdagen van professionals en leerlingen om in dialoog en samenwerking talenten van henzelf en de ander te ontdekken en ontwikkelen. LEV wil leerlingen toerusten (aanleren van vaardigheden) om actief deel te nemen aan onze dynamische maatschappij. Daarnaast wil LEV invloed uitoefenen op deze dynamische maatschappij door leerlingen te leren over binding, verantwoordelijkheid, loyaliteit, compassie en gemeenschapszin. Waarheidsvinding, argumenteren en omgang met feedback zijn daar voorbeelden van.

LEV wil (de omgeving van) Boskoop en Waddinxveen laten zien en horen van deze toekomstperspectieven. (Profilering LEV).

LEV is financieel gezond, bestedingen dragen doelmatig bij aan het onderwijskundig proces, kan risico's opvangen en kan voldoende investeren in ontwikkelingen met daarbij in principe jaarlijks sluitende begrotingen per school.

#### 1.4.3 Waar LEV voor staat (missie)

LEV is een onderwijsgemeenschap waar bezielde professionals leerlingen uitdagen om zelfbewuste en empathische (mede-) mensen te worden. Vanuit ons geloof in Jezus Christus als de zoon van God, hechten we waarde en belang aan een Christelijke leer- en leefomgeving, waarbinnen voor alle kinderen ruimte is om in harmonie met zichzelf en de ander te zijn. Onderstaande uitspraken representeren onze missie voor de komende jaren:

- Wij hechten waarde en belang aan een christelijke leer- en leefomgeving vanuit de kerngedachte: "Heb je naaste lief". We geven hier praktisch vorm aan en leven dit voor.
- Wij erkennen en waarderen verschillen.
- Wij zorgen voor iedereen binnen LEV dat de basisbehoefte op orde zijn (autonomie, relatie en competentie)
- Wij staan open voor alle leerlingen en gedragen ons liefdevol naar hen.
- Wij staan voor wederzijds respect en acceptatie in de ontmoeting met de ander.
- Wij geven onze leerlingen en professionals graag het volle vertrouwen om hun talenten te exploreren.
- Wij vragen van onze leerlingen en professionals verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling en voor de wereld om hen heen.
- Wij stimuleren bij onze leerlingen een nieuwsgierige houding naar elkaar en naar de omgeving (andere culturen, internationalisering).
- Wij kijken totaal naar de gehele ontwikkeling van onze leerlingen.
- Wij zoeken voortdurend naar mogelijkheden tot een prikkelende en uitdagende (leer) omgeving, ook/juist voor de wereld van morgen.

## 2. Situering van de school

### 2.1 Het gebouw

Ons schoolgebouw heeft 16 stamgroep ruimtes en is zo ingericht dat ons onderwijs optimaal tot zijn recht komt. In het gebouw zijn naast de stamgroep ruimtes een groepslokaal, twee ateliers, een podiumtrap met open ruimte en een speellokaal voor de gymlessen van unit 1 aanwezig. De leerlingen van unit 2, 3 en 4 krijgen voorlopig nog gymlessen op een externe locatie. Naar verwachting zal in 2026/2027 de gymzaal in de Triangel gebruiksklaar zijn. Rondom de school staan op het ruim aangelegde plein aantrekkelijke speeltoestellen.

### 2.2 Schoolgrootte

De leerlingen zijn bij aanvang van de dag verdeeld in stamgroepen van ongeveer 21 tot 27 leerlingen. De stamgroepen in unit 1 starten in september met een kleiner aantal, omdat in de loop van het schooljaar nieuwe kinderen instromen. Ons streven is om de leerlingen in

homogene groepen groepsdoorbrekend onderwijs te bieden. Met homogeen bedoelen we dan leerlingen met hetzelfde ontwikkelingsniveau en/of onderwijsbehoeften. In de jaargidsbijlage kunt u de verdeling van het huidige schooljaar lezen.

### 3. Aanmelding van uw kind

#### 3.1 Wanneer moet en mag een kind naar de basisschool?

In de Wet Primair Onderwijs (WPO) is dit als volgt geregeld:

- Een kind mag direct, als het vier jaar geworden is, naar de basisschool. Wanneer u uw kind heeft aangemeld bij de schoolleiding d.m.v. een formulier, krijgt u bericht dat school eerst navraag gaat doen bij de vorige school of de voorschoolse opvang. Zo kunnen wij kijken of wij uw kind kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft. Komt de informatie vanuit de vorige school of de voorschoolse opvang overeen met uw aanmeldformulier en met wat wij hier op school kunnen bieden kan uw kind op de dag na zijn/haar verjaardag naar school komen.
- Als uw kind vijf jaar is geworden, moet het naar school, omdat uw kind op de eerste schooldag van de volgende maand leerplichtig wordt.

Eigenlijk kan beter gezegd worden dat u als ouder "leerplichtig" wordt. Want op u rust niet alleen de verplichting uw kind van vijf jaar op school in te laten schrijven, wat in de meeste gevallen al is gebeurd, maar dan begint ook de verplichting ervoor te zorgen dat uw kind de school bezoekt. Naast deze verplichting is het uiteraard verstandig dat uw kind zoveel mogelijk de school bezoekt om zo weinig mogelijk van het leerproces te missen. Omdat het kan voorkomen dat een normale schoolweek van 26,5 uur een te zware belasting voor zo'n vijfjarige kleuter is, is er een bijzondere verlofregeling getroffen. U mag uw vijfjarige kind ten hoogste vijf uur per week thuishouden, indien er sprake is van een te zware belasting, als u dit maar tijdig bespreekt met de schoolleiding. Zodra uw kind zes jaar is geworden houdt deze regeling op. Een kind mag dan uitsluitend thuis gehouden worden als het echt niet naar school kan, bijv. omdat het ziek is. Vanaf deze leeftijd gelden alleen de extra-,vakantieverlof- en buitengewoon verlofregelingen zoals elders vermeld in deze schoolgids (hoofdstuk 15).

#### 3.2 Persoonlijk gesprek

De aanmelding van nieuwe leerlingen loopt via directie en intern begeleider (zij-instroom). In een persoonlijk gesprek met de directie of MT lid krijgen de ouders informatie over het karakter van de school, de Protestants Christelijke identiteit, het meedoen aan de daaruit voortvloeiende activiteiten en de wijze waarop het onderwijs georganiseerd is. Uiteraard kunt u ook geheel vrijblijvend een afspraak maken voor een rondleiding en een oriënterend gesprek. U kunt ons hiervoor telefonisch bereiken (0182-619862) of via een aanvraagformulier op de website([www.cbstov.nl](http://www.cbstov.nl)). Een kennismakingsgesprek vindt plaats in onderling overleg.

### 3.3 Aanmelding en inschrijving

Onze school staat in principe open voor elk kind vanaf 4 jaar. Voorwaarde hierbij is wel dat de ouders de grondslag van de school respecteren en kunnen beloven betrokken te zijn en blijven bij alle activiteiten die hieruit voortvloeien.

Een inschrijving kan alleen doorgang vinden als kan worden voldaan en indien er een gegronde verwachting is dat:

- Het team het betreffende kind kan begeleiden zonder dat het betreffende kind of de andere kinderen daardoor te kort komen;
- Het betreffende kind, de andere kinderen en het team zich veilig kunnen (blijven) voelen;
- Het onderwijsleerproces van het betreffende kind of van de andere kinderen niet belemmerd zal worden;
- Het kind zindelijk en zelfredzaam (kan zelf aankleden, jas/schoenen aantrekken) is op het moment dat het kind voor het eerst naar school komt.

In het kader van Passend Onderwijs melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze. De school heeft de zorgplicht voor kinderen die extra ondersteuning behoeven. Daarom is het noodzakelijk dat u alle relevante medische en/of opvoedkundige informatie bij de aanmelding met ons deelt. De school heeft de taak het kind een passende onderwijsplek te bieden – op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of in het speciaal (basis) onderwijs. Voordat tot inschrijving/plaatsing kan worden besloten, dient de school over alle aanwezige gegevens rond de voorgeschiedenis van het aangemelde kind te beschikken (o.a. via de ouders en via de voorschoolse opvang of de vorige school), teneinde met de ouders na te gaan of de school de ondersteuning of de voorzieningen kan bieden die het aangemelde kind nodig heeft. De mogelijkheden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunt u vinden in ons Schoolondersteuningsplan (SOP).

Naar aanleiding van alle gegevens die wij over uw kind ontvangen hebben gaan wij kijken in welke groep wij uw kind indelen. Dit hangt af van de zorgbehoefte van uw kind en de leerlingen uit de groepen, de jongens en meisjes verdeling binnen de groepen en de groepsgroottes. U kunt een voorkeur opgeven en soms kunnen wij hier rekening mee houden. Anderzijds is het ook goed dat kinderen nieuwe vriendschappen leren aangaan. Uiteindelijk moeten wij er zorg voor dragen dat alle kinderen op school de aandacht en zorg krijgen waar zij recht op hebben, dit kunnen de leerkrachten alleen doen wanneer de verdelingen binnen de groepen evenredig zijn.

### 3.4 Wengelegenheden

Heeft u uw kind aangemeld en is het toegelaten? Dan neemt de school zes weken voor plaatsingsdatum contact met u op voor een intakegesprek door een leerkracht uit unit 1 en om de wengelegenheden van uw kind af te spreken. Om uw kind alvast te laten wennen aan de nieuwe omgeving draait uw kind voordat het vier jaar is een aantal dagdelen met de stamgroep mee. Dit gebeurt in onderling overleg. Na zes weken basisschool maakt de mentor van uw kind een afspraak om naar uw bevindingen te vragen en de eerste ervaringen met het kind met u te delen.

## 4. Het team

Aan de school zijn 26 leerkrachten, een vakleerkracht gym, begaafdenspecialist, ICT'er en vier onderwijsassistenten/leerkrachtondersteuners verbonden. Het managementteam bestaat uit:

- twee directeuren
- de intern begeleiders

### 4.1 Andere taken van het team

Naast het lesgeven aan een groep en de daarbij behorende werkzaamheden van voorbereiden, correctie en registratie van leerling gegevens, heeft ieder teamlid ook andere taken binnen de schoolorganisatie.

- De IB-er (intern begeleider) is belast met de coördinatie tussen leerkrachten, ouders en derden als het gaat om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege leer- of gedragsproblemen.
- De ICT-er verzorgt het onderhoud van de digiborden/touchscreens, chromebooks, computers en de bijbehorende programmatuur.
- De leerkracht kan bijv. zitting hebben in een activiteitencommissie (samengesteld uit leerkrachten en ouders) of medezeggenschapsraad (MR).
- Binnen de school hebben teamleden ook specifieke taken, b.v. lees-, taal- of rekencoördinator, cultuurcoördinator, ARBO-coördinator, begaafdenspecialist, bedrijfshulpverlener (BVH), enz.

Alle leerkrachten hebben op deze wijze hun niet-lesgevende taken en op deze manier is iedereen medeverantwoordelijk voor het goed laten verlopen van alle schoolse activiteiten.

### 4.2 Professionalisering

De professionaliteit van onze medewerkers speelt een belangrijke rol voor de kwaliteit van ons onderwijs. Om de kwaliteit te vergroten willen wij ons ieder jaar verder specialiseren. Verdieping vindt plaats tijdens studiedagen en tijdens intervisies, door samen leren met en van elkaar. Ieder jaar wordt een nieuw nascholingsplan opgesteld, waarin staat vermeld welke cursussen en opleidingen door collega's worden gevolgd.

### 4.3 Wijze van vervanging

#### *Vervanging bij scholing*

De leerkrachten nemen jaarlijks deel aan nascholing. Vaak worden deze cursussen einde van de middag of 's avonds gegeven. Mocht de scholing overdag zijn, dan wordt door de directie voor vervanging gezorgd.

#### *Bij ziekte regelt de directie de vervanging*

In eerste instantie zal zij de invallerspools raadplegen of daar een leerkracht beschikbaar is. Indien niemand aanwezig is, kan het mogelijk zijn dat de leerkracht die als duo-partner ook voor dezelfde stamgroep staat, de zieke leerkracht kan/wil vervangen. Het kan natuurlijk voorkomen dat van deze lijst geen enkele invaller beschikbaar is. Het naar huis sturen van een groep is het laatste redmiddel, maar kan helaas soms niet worden voorkomen. Het is mogelijk dat leerkrachten met een bijzondere taak dan wel op school aanwezig zijn, maar de zieke

leerkracht niet kunnen vervangen, omdat er allerlei afspraken en werkzaamheden gepland staan voor zo'n dag, die uitstel niet mogelijk maken.

#### 4.4 Stagebegeleiding

Onze organisatie geeft aankomende leerkrachten de gelegenheid praktische vakkennis op te doen als stagiair(e). Door de scholen van onze stichting zijn er afspraken gemaakt met INHolland en de Driestar over de begeleiding van stagiaires. In het kader van deze "opleiding in school"-afspraken werd de ICO-opleiding (interne coach opleiding) gevolgd door een leerkracht. Deze ICO'er coördineert het aantal stageplaatsen, de groepen waarbinnen de stage mogelijk is en begeleidt, in samenwerking met de betreffende leerkracht, de studenten in onze school. De groepsleerkracht(en) van de groep waarin stage wordt gelopen, heeft een mentorfunctie en begeleidt de stagiaire bij de voorbereiding en uitvoering van de stagelessen.

#### 4.5 LIO stagiaire

Een LIO (leraar in opleiding) is een vierdejaars stagiair(e). De betreffende student moet gedurende een aantal maanden de groep geheel zelfstandig een aantal dagen per week begeleiden. Voorafgaand aan de aanname van een LIO-stagiaire gaat een sollicitatieprocedure. Bij geschiktheid kan de stagiaire worden geplaatst in een groep.

## 5. Ouders

### 5.1 Gesprekken met ouders

We stellen een goede en open relatie met ouders erg op prijs. We hebben immers een gezamenlijk doel: een optimale en harmonieuze ontwikkeling van uw kind op onze basisschool. Dat een goed contact tussen ouders en school ten goede komt aan uw kind(eren), blijkt elk jaar opnieuw. Indien nodig vinden dan ook vaker dan in onderstaande opsomming gesprekken plaats.

#### *Oudervertelgesprek*

Na de zomervakantie worden de ouders van unit 2, 3 en 4 in de derde week uitgenodigd om aan de (nieuwe) groepsleerkracht te vertellen wat u graag kwijt wil over uw kind. Op deze manier krijgen de leerkrachten de meest actuele informatie over uw kind uit de eerste hand. Indien nodig wordt er na zes weken een vervolgspraak gemaakt.

#### *Zeswekengesprekken*

Wanneer er vanuit de leerkrachten of vanuit u als ouders zorgen zijn rondom uw kind heeft u om de zes weken gesprekken. Dit kan worden aangevraagd vanuit u als ouders of vanuit de leerkracht.

#### *Voortgangsgesprekken*

Wij kennen voortgangsgesprekken – een verplicht gesprek in november en een verplicht portfolio-gesprek in februari waarbij de kinderen vanaf leerjaar 4 ook verwacht worden – en een eventueel (facultatief, u mag zelf kiezen tenzij de leerkracht het nodig acht) overgangsgesprek. Daarnaast vinden gedurende het jaar portfolio inloopmomenten plaats, waarbij de kinderen hun portfolio aan ouders laten zien. Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van uw kind, dan vinden er elke 6 weken een gesprek met u plaats.

### *Contact met de mentor*

De mentor van uw kind is de leerkracht waarbij uw kind in de stamgroep zit. Uw kind zit tijdens de start, het eten/drinken, Godsdienst, SOVA (sociale vaardigheden) en de afsluiting bij zijn mentor in de klas. De mentoren hebben geen vaste spreekuren, maar u bent na schooltijd altijd welkom. Zijn er onverhoopt vragen of problemen, wacht dan niet tot een ouderavond, maar neem contact op met de mentor van uw kind. Dit kunt u makkelijk doen via het ouderportaal. Telefonisch contact is ook altijd mogelijk.

### 5.2 Informatiebrief

Aan het begin van het schooljaar worden ouders geïnformeerd middels een brief vanuit de stamgroep van het(de) kind(eren). De leerkrachten vertellen dan over de gang van zaken in het komende schooljaar en vermelden wie de mentor van het kind is.

### 5.3 Nieuwsbrief / ouderportaal BasisOnline

Via het ouderportaal van BasisOnline wordt u op de hoogte gehouden van het nieuws in de school. Nieuwsberichten vanuit de unit worden tenminste elke drie weken geplaatst. Op het BasisOnline vindt u eveneens foto's van activiteiten in de school, de agenda en heeft u de mogelijkheid berichten te sturen naar de leerkracht en uw kind ziek te melden.

### 5.4 Ouderportaal ParnasSys

Elk gezin krijgt een toegangscode voor het ophalen van informatie over hun eigen kinderen op het ouderportaal ParnasSys, het leerlingadministratie en -volgsysteem. U vindt er gegevens zoals u die bij de eerste inschrijving aan de school doorgaf. U kunt ze controleren en evt. online aanpassen. Daarnaast vindt u er o.a. absentie, toetsuitslagen, rapporten, gespreksverslagen enz. Een nadere uitleg staat op de website. Daarnaast heeft de nieuwe website een eigen ouderinlog waarop alle informatie over de groep van uw kind beschikbaar is, zoals hierboven beschreven.

### 5.5 Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

#### *Wat is de Medezeggenschapsraad (MR)?*

De MR is een overlegorgaan – te vergelijken met de ondernemingsraad – en bestaat momenteel uit vier ouders en vier leerkrachten. De MR behandelt zaken van bestuurlijke aard op schoolniveau. De ouders en leerkrachten kiezen hun eigen vertegenwoordigers in de MR. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Twee (oud)vertegenwoordigers van de MR zitten in de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

#### *Waar praat de MR over en welke rechten heeft zij?*

Door het opstellen van beleid probeert de school een zo goed mogelijk schoolklimaat voor uw kinderen te scheppen. Dit beleid wordt ook besproken in de MR. Over belangrijke besluiten is instemming van de MR nodig, zoals bijvoorbeeld het schoolplan, schooltijden, het zorgplan en regels op het gebied van veiligheid en gezondheid. Het instemmingsrecht houdt in dat de school pas een besluit over deze onderwerpen mag nemen als de MR het met dat besluit eens is. Bij andere besluiten moet de school de MR om advies vragen, zoals bijvoorbeeld bij het besteden van middelen die de school ontvangt, het deelnemen aan onderwijskundige vernieuwingen en hoe de buitenschoolse opvang geregeld moet worden.



Het adviesrecht houdt in dat het bestuur een besluit over deze onderwerpen kan nemen ook als de MR negatief adviseert.

De MR probeert zo actief mogelijk te zijn door ook ongevraagd onderwerpen onder de aandacht van de school te brengen waar volgens hen geen of onvoldoende aandacht aan besteed wordt.

De MR van CBS TOV bestaat uit de volgende leden:

Namens de ouders:

- Natalie Berghoef
- Mieneke Roetman
- Stephanie Dencher-Pattijn
- Fred Struik

Namens de leerkrachten:

- Marjolein Pennings (secretaris)
- Carine Legerstee
- Martine van der Vaart
- Tim Teeuwen

Mocht u vragen hebben aan of voor de MR dan kunt u ons mailen ([mr@cbstov.nl](mailto:mr@cbstov.nl)) of iemand aanspreken van de oudergeleding.

#### *Wat is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)*

De GMR wordt gevormd door vertegenwoordigers uit de MR-en van de vijf scholen van de stichting. Dit zijn:

- uit Boskoop: de Rehobothschool, de Ichthusschool en Immanuëlschool
- uit Waddinxveen: CBS TOV en de Koning Willem-Alexanderschool

De GMR behandelt bestuurlijke, rechtspositionele en alle andere voor alle scholen belangrijke zaken. De raad bestaat uit de leden van de verschillende MR-en, één lid uit de oudergeleding en één lid uit de leerkrachtengleding van iedere MR. De leden worden gekozen uit de leden van de Medezeggenschapsraden, een ouder en een leerkracht per MR. Er wordt 6 tot 8 keer per jaar vergaderd. GMR bezetting namens CBS TOV: namens de ouders Natalie Berghoef en namens de leerkrachten Anne-Karin Lok.

#### 5.6 Activiteiten

Ouders zijn op onze school actief op verschillende terreinen: als contactouder binnen de groep, hulp bij het organiseren van activiteiten zoals schoolreis, fotograaf etc., klusjes, tijdens sport- en speldagen, schoonmaken van het lokaal, begeleiding bij excursies, enz. Deze hulp van ouders wordt door het team erg gewaardeerd en maakt het mogelijk om iets extra's voor de kinderen te doen.

Deze lijst van helpende ouders is zeker niet compleet en we kunnen uw hulp altijd gebruiken.

Wees dus alert op vragen in het ouderportaal. De verzekering Wettelijke Aansprakelijkheid is van toepassing op helpende ouders/verzorgers.

### 5.7 Contactouders

Vanaf unit 1 heeft elke stamgroep één of twee contactouders. Deze ouders regelen de hulp die de leerkracht van uw kind nodig heeft voor activiteiten binnen en buiten de school.

### 5.8 Ouderpanel

De school heeft een ouderpanel die drie tot vier keer per jaar ouders uitnodigt om over een bepaald onderwerp met elkaar te praten. Hierbij wordt gevraagd naar de input met betrekking tot zaken die spelen in de school.

### 5.9 Schoonmaakavonden

Uit de oudertevredenheidsonpeilingen is gebleken dat hygiëne buiten de dagelijkse schoonmaak op prijs wordt gesteld en is besloten alle ouders in te roosteren in een schoonmaakrooster. De MR heeft hiermee ingestemd. Zo kan viermaal per jaar de school een goede schoonmaakbeurt krijgen en blijft de school schoner. Al naar gelang het aantal schoolgaande kinderen uit een gezin, moeten de ouders aan een avond deelnemen. Deelname is verplicht, onderling mag geruild worden. Ook de leerkrachten zijn op deze avonden ingedeeld.

### 5.10 Oudercafé

Een aantal keer per jaar is er voor ouders de mogelijkheid om in de ochtend bij elkaar te komen op school samen met de directie en intern begeleider. Op deze ochtenden gaan we met elkaar in gesprek over zaken die bij u als ouder op dat moment spelen. Daarnaast is het een informeel samenzijn onder het genot van een kopje koffie of thee.

### 5.11 Ouderkijkochtend

Een aantal ochtenden in het jaar bent u van harte welkom voor een kijkochtend in de klas van uw kind. U ontvangt via de leerkrachten in BasisOnline een uitnodiging om u hiervoor in te schrijven. Op die ochtenden wordt u uitgenodigd om een half uurtje een les bij te wonen.

### 5.12 Ouderbijeenkomst

Tweemaal per jaar is er een ouderbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst kunt u kennismaken met de ouders van de stamgroep van uw kind(eren). De eerste is in het begin van het schooljaar, tijdens het “handen schudden” moment, en de tweede in januari, tijdens de “Nieuwjaarsborrel”.

## 6. Kwaliteitsbeleid

### 6.1 Schooljaarplan 2023 – 2024

Met dit schooljaarplan zal het team zich richten op:

1. Begrijpend lezen
2. Zicht op ontwikkeling
3. Unitonderwijs

Daarnaast zullen de doelen van schooljaar 2022/2023 worden geborgd: professionalisering, hoge verwachting/aandacht voor goed scorende leerlingen en zicht op ontwikkeling.

## 6.2 Toetsen

### 6.2.1 Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, hanteren we een leerlingvolgsysteem. Dat is een samenhangend systeem van observaties en toetsen, waarmee de ontwikkeling van elke leerling in kaart te brengen is en waaruit op signalering ook diagnostisering volgt. Deze gegevens worden vastgelegd in een digitale leerling administratiesysteem (ParnasSys). ParnasSys is een volledig online administratiesysteem, die voor directie en alle leerkrachten toegankelijk is. De hele schoolloopbaan van de leerling wordt op deze manier centraal verzameld. Met de invoer van resultaten kunnen er analyses van de resultaten worden gemaakt, waardoor er een totaalbeeld van de leerling ontstaat. Als ouder heeft u ook toegang tot dit systeem, maar enkel tot de cijfers, gespreksverslagen en uw eigen adresgegevens.

### 6.2.2 Leerlingvolgsysteem kleuters

Ons leerlingvolgsysteem voor kleuters “MijnKleutergroep” laat de ontwikkelingen van de kleuters duidelijk zien. De geboortedatum is hierbij niet doorslaggevend. De resultaten worden gebruikt bij het onderwijs aan het kind in de volgende groep en in de rapportage naar de ouders toe. Dit systeem is enkel toegankelijk voor de directie en leerkrachten.

### 6.2.3 Toetskalender

Jaarlijks wordt een toetskalender samengesteld, waarop de momenten van afname van toetsen zijn vastgelegd. Dit zijn methodegebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen van CITO voor alle groepen op de verschillende vakgebieden.

### 6.2.4 CITO toetsen unit 2 t/m 4

Naast de methode afhankelijke toetsen – die direct na het behandelen van de lesstof worden afgenomen – worden in alle groepen voor het technisch en begrijpend lezen, spelling, rekenen en woordenschat onafhankelijke CITO toetsen afgenomen. In leerjaar 6, 7 en 8 (leerlingen uit unit 3 en 4) wordt ook cito Taalverzorging afgenomen. Ieder jaar zijn dit twee toetsmomenten en worden de resultaten met de ouders besproken. De resultaten zijn in het ouderportaal en in de rapporten te vinden.

In groep zes en zeven wordt er met behulp van *Onderwijs Transparant* gekeken naar de ontwikkeling op voortgezet onderwijsniveau. In groep acht wordt aan de hand van het LVS en de *Route 8 eindtoets* bekeken, welke school voor voortgezet onderwijs het beste aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. De Route 8 eindtoets is de laatste toets in de reeks; deze bekijkt nogmaals op welk niveau een leerling op de hoofdvakken presteert. De schoolscore van deze toets kan fluctueren, afhankelijk van het niveau van de leerlingen binnen de groep.

### 6.3 Schoolresultaten

Eindscores van de toetsen vormen niet de enige wegingsfactor voor de kwaliteit van ons onderwijs. Wij vinden het ongewenst als slechts kille cijfers voor ouders een reden vormen een school te kiezen. Een school is meer dan alleen maar cijfers. De werkhouding, de motivatie en het welbevinden van uw kind staat centraal. Dit monitoren wij door middel van ons observatiemiddel *SCOL* (de veiligheidsmonitor) en een (leerling)tevredenheidsspeiling. Kinderen die in het verleden op grond van hun leervermogen of hun gedrag naar de speciale school voor basisonderwijs (SBO) werden verwezen, proberen we nu zo veel mogelijk op school te houden. Hun toets-uitslagen tellen wel mee voor het gemiddelde van de school. Hieronder ziet u het percentages leerlingen dat het fundamentele niveau en het streefniveau behalen.

#### *Fundamenteel niveau*

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het basisniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen. Voor alle basisscholen in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het fundamentele niveau 85%. Dus: op alle scholen moet 85% van de leerlingen het basisniveau halen, anders is dat een signaal voor de inspectie. Op dit moment scoren wij op het fundamenteel niveau ruim boven de minimale waarde met 92.75%, maar nog onder het landelijk gemiddelde. Hiermee zijn wij nog niet tevreden. Wij streven ernaar om dit niveau hoger te krijgen naar minimaal 95%.

#### *Streefniveau*

Dit is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen. Voor elke basisschool in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het streefniveau apart bepaald. Hoeveel procent van de leerlingen het hogere niveau moet behalen, verschilt dus per school. Voor CBS TOV ligt de signaleringswaarde op 49%. De inspectie kijkt eerst goed naar kenmerken van de leerlingen (en van hun ouders) om de verwachting te bepalen. Heeft een school meer leerlingen die meer aandacht nodig hebben, dan ligt de signaleringswaarde van de inspectie lager.

Op streefniveau scoren we boven de signaleringswaarde met 55% en net onder het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen. Toegespitst op de afzonderlijke vakken zien we dat we met rekenen een groei inzetten. Afgelopen schooljaar was rekenen een speerpunt en voor dit jaar willen we dit borgen. Zowel op gebied van instructie als op het gebied van rekena aanbod zijn verbeteringen ingezet en hier blijven we coaching en studie op volgen. Wij hebben de ambitie om voor rekenen het percentage 1S leerlingen op 50% te krijgen. Daarnaast blijven we inzetten op hoge verwachting en betere aandacht voor de goed scorende leerlingen.

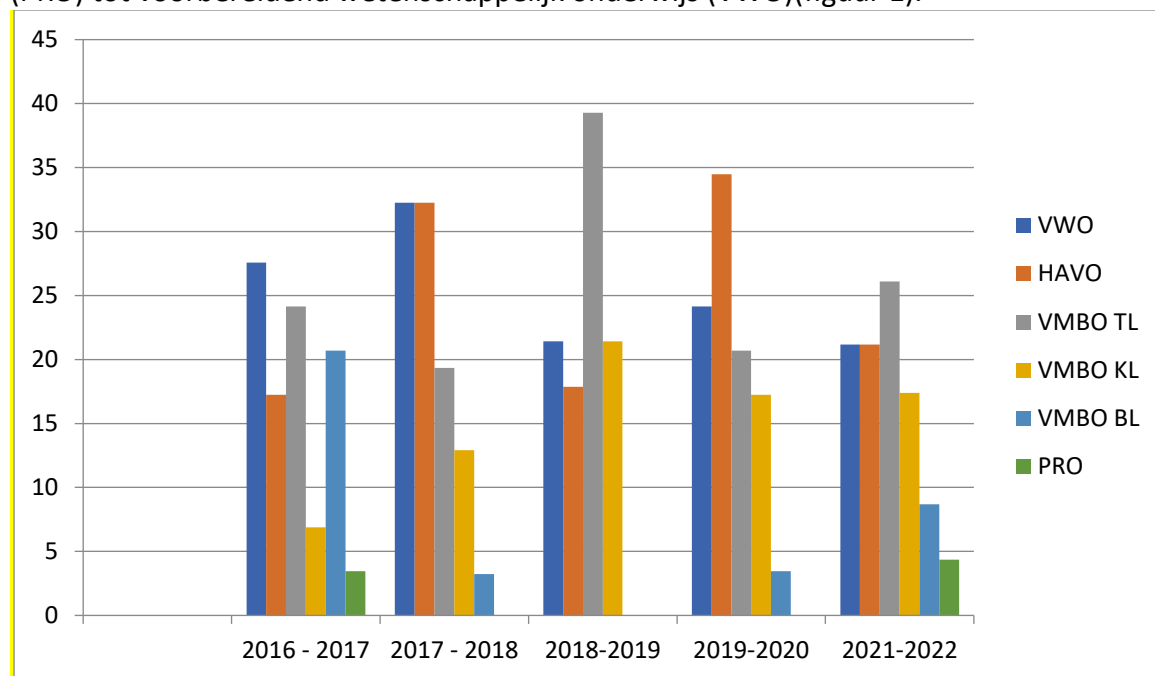
#### *Gemiddelde eindtoetsscores*

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. Ze kijkt hiervoor onder meer naar de resultaten van leerlingen op de eindtoets. Het beoordelen van de resultaten wordt gedaan op basis van de referentieniveaus.

De gemiddelde score van de school wordt vergeleken met de ondergrens van de inspectie.

De eindtoets 2020-2021 viel onder de ondergrens van de inspectie. De eindtoets van 2022-2023 laat zien dat wij boven de ondergrens scoren en net onder het landelijk gemiddelde. Er is weer groei zichtbaar ten opzichte van voorgaande jaren, we hebben echter nog werk te verrichten. We willen graag over 2 jaar op het landelijk gemiddelde zitten.

De uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs is divers: van praktijkonderwijs (PRO) tot voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO)(figuur 1).



Figuur 1 - Resultaten van de uitstroom van de afgelopen vijf jaar in procenten

## 7. Hoe dingen worden georganiseerd

### 7.1 Gepersonaliseerd leren-stamgroepen

In paragraaf 1.3 wordt onze visie op gepersonaliseerd leren uitgelegd aan de hand van onze keuze voor unitonderwijs.

### 7.2 Zelfstandig werken

Zelfstandig werken is een voorwaarde voor het optimaal kunnen begeleiden van de kinderen. Hiermee wordt al begonnen in Unit 1. De kinderen in Unit 2, 3 en 4 werken met dag- en met weektaken. Op het moment dat de leerkracht aan een kleine groep instructie geeft, zijn de andere leerlingen bezig met een zelfstandige verwerkingsopdracht. Hierdoor krijgen alle kinderen een moment van aandacht van de leerkracht. Kinderen die meer stof aankunnen, krijgen een andere instructie (uitdagender en verdiepend) dan leerlingen die moeite hebben met een vak. Voor kinderen die moeite hebben met de stof worden indien nodig aangepaste afspraken gemaakt. Chromebooks worden door alle kinderen gebruikt bij het zelfstandig werken met rekenen en bepaalde andere vakken.

### 7.3 Huiswerk

Waarom huiswerk? Wij willen bereiken dat de kinderen zelfstandig, zonder directe controle een opdracht kunnen uitvoeren. De kinderen moeten via leerwerk algemene kennis op doen, op deze manier wordt het geheugen getraind. Tevens is het maken en leren van huiswerk een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Aan de hand van een ouderpanel over huiswerk zijn de volgende afspraken gemaakt.

- Aan het begin van het schooljaar wordt tijdens de informatieavond in iedere groep over het huiswerk toelichting gegeven en vertelt de leerkracht wat de ouders kunnen verwachten. Een overzichtsblad per Unit is ook te vinden via de website.
- De groepsleerkracht zal tijdig het huiswerk met de data waarop het ingeleverd moet zijn of getoetst zal worden, mailen naar de ouders.
- Het maken van een spreekbeurt wordt elk jaar besproken in de klas. Daarnaast krijgen de kinderen vanaf Unit 3 een formulier mee naar huis met een stappenplan. De leerkracht houdt zelf een voorbeeldspreekbeurt.

### 7.4 Naar het voortgezet onderwijs

In de maand augustus of september wordt voor de ouders van de leerlingen van leerjaar 7 (Unit 4) de informatiebrief meegegeven over de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Tijdens een gesprek in juni met u als ouder en uw kind krijgt u een voorlopig advies met betrekking tot de schoolkeuze. Dit advies is gebaseerd op de resultaten van de afgelopen jaren, werkhouding, persoonsvorming en ervaringen van de leerkracht en de Intern Begeleider.

De gesprekken om tot een uiteindelijke schoolkeuze te komen, worden uiterlijk in november gehouden. Dit gesprek vindt plaats nadat de doorstroomtoets (vroeger eindtoets genoemd) is afgenomen. U krijgt schriftelijk een definitief schooladvies. Dit advies wordt in een gesprek toegelicht. Krijgt de leerling een hoger advies vanuit de doorstroomtoets, dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

De leerkracht vult voor de aanmelding van uw kind een digitaal dossier in voor de overgang naar het voortgezet onderwijs. Een kopie van dit dossier ontvangen de ouders en na uw goedkeuring wordt het digitaal door de school verstuurd. Het inschrijfformulier dat ouders van de betreffende VO school ontvangen moet eind maart ingevuld ingeleverd worden.

De overdracht van leerling gegevens gaat via een digitaal systeem naar de school van voortgezet onderwijs (VO) die de ouders hebben gekozen. Aansluitend vindt een gesprek plaats met een brugklascoördinator van de ontvangende school.

## 8. Passend onderwijs

### 8.1 Toelichting

Passend Onderwijs betekent dat alle kinderen een plek krijgen op een school die bij ze past. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Daarvoor werken scholen in een regio of stad samen in een samenwerkingsverband. In onze regio is een samenwerkingsverband gevormd

van alle basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs. Officieus zijn er al jaren veranderingen gaande. Op de site [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) kunt u veel leesbare informatie vinden, die u vertelt wat Passend Onderwijs betekent. Informatie over het samenwerkingsverband waar de school onder valt kunt u vinden op [www.swv-po-mh.nl](http://www.swv-po-mh.nl).

## 8.2 Extra ondersteuning

Plaatsing van kinderen die extra ondersteuning en aandacht behoeven, hangt af van de mogelijkheden die er op school zijn. Hiervoor heeft de school een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit is te vinden op de website. In paragraaf 9.6 wordt de mogelijkheid tot doorverwijzen naar speciaal onderwijs verder besproken.

Er kunnen zich omstandigheden voordoen die de mogelijkheden van de school kunnen doen veranderen. O.a. het vertrek van een leerkracht of het volgen van nascholing op een bepaald gebied door een leerkracht. Kinderen met extra ondersteuning en aandacht vallen onder speciale leerlingbegeleiding. Dit houdt in, dat wij accepteren dat niet alle kinderen op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren. We gaan uit van verschillen tussen kinderen bij het kiezen van onze leerinhouden en doelen, waarbij verschillen in mogelijkheden om te differentiëren van leerkrachten ook een rol kunnen spelen.

### 8.2.1 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Enmaal in de vier jaar wordt door de schoolbesturen een ondersteuningsprofiel vastgesteld, waarin zij afspraken vastleggen over de organisatie en de bekostiging van de onderwijsondersteuning. Die afspraken gaan over:

- De wijze waarop een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen wordt georganiseerd met als doel dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen;
- De procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, inclusief een meerjarenbegroting;
- De procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op de speciale scholen voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband, op scholen voor speciaal onderwijs en op scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs;
- De procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing naar het basisonderwijs van leerlingen van scholen voor speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40 lid 10 van de Wet op de expertisecentra, betrekking heeft, is verstreken;
- De beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging;
- De wijze waarop aan de ouders informatie wordt verstrekt over ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden voor ouders;
- De wijze van bekostiging van het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs.

### 8.3 Groepsplan

Het groepsplan is van toepassing op alle leerlingen in de groep en beschrijft welke aanpak en interventies de leerkracht uitvoert om de doelen te bereiken. Een groepsplan is een uitwerking van handelings- en opbrengstgericht werken. De leerkracht werkt op een planmatig manier, waarbij gegevens van de kinderen worden verzameld en geïnterpreteerd om zo goed mogelijk met het onderwijsaanbod aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen, met als doel de kinderen zich optimaal te laten ontwikkelen. Een groepsplan is een (dynamisch) werkdocument en heeft een relatie met het handelen van de leerkracht in de groep. Een groepsplan ontstaat op basis van observatie van de leerkracht m.b.t. onderwijsbehoeften, analyse van (cito) toetsen en portfolio.

## 9. De zorg voor kinderen

### 9.1 Leerlingvolgsysteem (LVS)

Binnen de school wordt gewerkt met een leerlingvolgsysteem, dit wordt bijgehouden in ParnasSys. Dit betekent, dat er van ieder kind een dossier wordt aangelegd waarin gegevens worden bewaard over de ontwikkeling van het kind. Deze gegevens worden door de leerkracht verzameld middels observatie, resultaten van het werken in de groep, toetsgegevens, eventueel gesprekken met het kind, enz.

Daarnaast is het mogelijk dat er een verslag in het dossier komt van belangrijke informatie uit een oudergesprek. Ook de verslagen van gesprekken met derden - schoolarts, preventief ambulant begeleider (onderwijsspecialist), de begeleider van de onderwijsbegeleidingsdienst OA, hulpverleners van de regionale instelling voor ambulante geestelijke gezondheidszorg (Sociaal team), enz. - worden in het dossier opgenomen. Het leerlingdossier wordt aangelegd vanaf Unit 1; ieder jaar worden de relevante gegevens aangevuld en zo geeft het een goed beeld van de ontwikkeling van het kind en wat daar mee samenhangt. De gegevens worden zeer vertrouwelijk behandeld, waarbij de voorschriften genoemd in de Wet op de Privacy gehanteerd worden. Deze gegevens zijn via het ouderportaal van ParnasSys ook voor ouders inzichtelijk.

Bij het geven van extra zorg ligt het accent op onze school bij de kinderen van unit 1 en 2. Hoe eerder de extra hulp geboden wordt, hoe meer kans er bestaat op een groter rendement gedurende de rest van de schoolloopbaan.

### 9.2 Rapportage

In alle Units wordt zowel mondeling als schriftelijk gerapporteerd. Het schriftelijke gedeelte is ons portfolio. Het bestaat uit een losbladig systeem dat in een verzamelmap wordt bewaard en meegegeven naar huis. De portfolio's geven de ontwikkeling van het kind aan. De kinderen krijgen tweemaal per schooljaar een update van de behaalde cijfers mee in hun portfolio. Deze cijfers komen voort uit de leerling-administratie en het leerlingvolgsysteem ParnasSys, waarin alle vorderingen van de kinderen zijn opgenomen. Voor de zomervakantie zullen de ouders van leerlingen die naar Unit 3 gaan, allemaal worden uitgenodigd om samen de vorderingen van hun kind in het leerlingvolgsysteem "Kijk" te bekijken.



Verder kunnen de leerlingen, leerkrachten en ouders de ontwikkeling van het kind in het portfolio zien. Het doel is om de eigen ontwikkeling voor leerlingen zichtbaar te maken. Leerlingen weten aan welke doelen zij werken, wat ze al behaald hebben en wat ze nog gaan leren. Hierdoor wordt de betrokkenheid en motivatie voor het eigen leerproces bij leerlingen vergroot. Het portfolio gaat voor elke schoolvakantie mee en moet na afloop van de vakantie weer ingeleverd worden.

### 9.3 Voortgangsgesprek

In november worden de ouders, indien gewenst, uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Zij krijgen hierbij ook inzage in de vorderingen van hun kind. Op deze wijze zijn zij actief betrokken bij hun eigen ontwikkeling en worden er afspraken met ze gemaakt. Daarnaast zijn er indien gewenst voortgangsgesprekken om de 6 weken met ouders waarbij er zorg is omtrent het kind. In overleg met de leerkracht, worden ouders hiervoor uitgenodigd.

### 9.4 Portfoliogesprekken

De portfoliogesprekken in februari sluiten aan op de afnamen van de CITO-toetsen en het meegeven van de portfolio's. Bij het eerste portfolio, in februari, worden de ouders samen met het kind (vanaf Unit 3) voor een gesprek uitgenodigd. Hierbij laat het kind zijn voortgang via het portfolio aan de ouders zien. Daarna is er gelegenheid om te praten over de resultaten. Voor het tweede portfoliomoment met vernieuwde toetsresultaten wordt men indien gewenst (door ouders of leerkracht) uitgenodigd voor een gesprek.

### 9.5 Overdracht naar andere scholen

Als leerlingen naar een andere basisschool gaan, wordt voor de nieuwe school een onderwijskundig rapport (een digitaal overdrachtdossier) vanuit ParnasSys geëxporteerd met de schoolgegevens over de betreffende leerling. De ouders/verzorgers krijgen een kopie van dit onderwijskundig rapport mee. Bij het verlaten van de basisschool, vanwege de overstap naar het voortgezet onderwijs, krijgen de ouders/verzorgers ook een afschrift van het digitaal overdrachtdossier. Dit dossier wordt digitaal met code verzonden naar de ontvangende VO-school.

### 9.6 Zorgverbreding

#### 9.6.1 Speciale hulp aan kinderen met leer- en gedragsproblemen

Wij proberen op school ieder kind de zorg te geven die het nodig heeft (zie ook hoofdstuk 8 over Passend Onderwijs). Op school worden de kinderen regelmatig geobserveerd en getoetst. Deze gegevens worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem, waarmee wij de ontwikkeling van de leerlingen tijdens de basisschooltijd kunnen volgen. Wanneer met een kind problemen zijn, wordt daarnaar gekeken en actie ondernomen. Dit betreft kinderen met leerproblemen of sociaal-emotionele problemen, maar ook kinderen met een voorsprong in hun ontwikkeling.

De stappen die genomen worden met betrekking tot een 'zorgleerling' zijn als volgt:

- Eerst zal de groepsleerkracht het bespreken met z'n duo-collega en het kind extra hulp geven.
- Vervolgens zullen uiteraard ook de ouders van de leerlingen betrokken worden.

- Indien dat onvoldoende resultaat heeft, wordt met de intern begeleider overleg gevoerd. Samen bepalen zij hoe het kind verder bekeken en geholpen kan worden. Het kan zijn dat het kind besproken wordt door (een deel van) het team, een test afgenomen wordt of hulp van buiten school wordt gevraagd. Deze hulp kan bestaan uit een observaties en adviezen voor de leerkracht(en).
- Ook deskundigen van de onderwijsbegeleidingsdienst Onderwijsadvies(OA) kunnen ingeschakeld worden om adviezen te geven.
- Alle deskundigheid wordt gebundeld in het SOT. (zie 9.7.1)

Mocht alle hulp niet helpen, dan kan besloten worden een kind te verwijzen naar de speciale school voor basisonderwijs. Het spreekt voor zich dat alle hiervoor genoemde stappen besproken worden met de ouders. Mocht er sprake zijn van een groep overdoen of een groep overslaan dan gebeurt dat ook in overleg met de ouders.

#### 9.7.1 De schoolondersteuningsstructuur (SOT)

In Midden-Holland wordt op de scholen gewerkt met schoolondersteuningsteams (SOT). Daar zit de expertise, daar kan de ondersteuningsbehoefte van een leerling in kaart worden gebracht en met de ouders een integraal arrangement worden voorbereid. In het ondersteuningsteam zitten:

- Intern begeleider (IB-er van de school).
- Een deskundige vanuit de onderwijskant (generalisten op het gebied van ondersteuning die niet alleen vraagverheldering, consultatie en diagnostiek kunnen bieden, maar ook een brede blik hebben op het specialistische achterveld van ondersteuningsaanbieders).
- Een deskundige vanuit de gezinskant van het CJG (generalisten op het gebied van jeugdhulp die niet alleen vraagverheldering, consultatie en diagnostiek kunnen bieden, maar ook een brede blik hebben op het specialistische achterveld van de zorgaanbieders).

#### 9.8 Begeleiding door 1801 (onderwijsadviesbureau)

Onze school kan begeleiding (onderzoek) inkopen bij de 1801 te Zoetermeer. Deze begeleiding vindt plaats op niveau van individuele leerlingbegeleiding. Elk jaar wordt een begeleidingsafspraken opgesteld waarin wordt afgesproken op welke punten de Onderwijsadvies in het nieuwe schooljaar hulp zal bieden. De afweging welke kinderen onderzocht kunnen worden, gebeurt erg zorgvuldig en is afhankelijk van de hulpvraag. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouder, de leerkracht en de IB-er.

#### 9.9 Plusklas

Ons onderwijsaanbod en pedagogische aanpak is afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden en leerbehoeften van de leerlingen. Het onderwijsaanbod wordt zodanig vormgegeven dat het maximale uit de leerling kan worden gehaald. Op onze school heeft een aantal (hoog)begaafde leerlingen meer uitdaging nodig dan de reguliere lesstof hen biedt. Deze leerlingen hebben behoefte aan extra uitdaging. Om aan deze behoeften te voldoen is er één keer per week een leerkracht een dagdeel aanwezig die deze leerlingen in de plusklas opdrachten/projecten geeft die de kinderen uitdagen om zich verder te

ontwikkelen. Deze opdrachten zijn daarnaast ook gericht op vaardigheden als plannen, samenwerken en 'leren leren'. Een ochtend heeft een vaste structuur. Er wordt gestart met een gesprek over een stelling die de leerlingen van tevoren hebben voorbereid. Daarna krijgen ze Spaanse les. Het overige deel van de ochtend werken de kinderen aan een project. De plusklas is voor leerlingen van leerjaar 3 tot en met leerjaar 8, de groepen bestaan uit leerlingen per twee leerjaren en er zitten ongeveer 15 tot 20 leerlingen in.

## 10. Voorschoolse en buitenschoolse opvang

Vanaf 7.30 uur bestaat de mogelijkheid om uw kind op school te brengen. Stichting Quadrantkindercentra zorgt voor opvang. Om 8.20 uur worden de kinderen naar de klas of naar het plein gebracht. Na schooltijd bieden zij ook de mogelijkheid voor buitenschoolse opvang. Als u belangstelling heeft, kunt u contact opnemen met Quadrant. [info@quadrantkindercentra.nl](mailto:info@quadrantkindercentra.nl). Naast deze aanbieder zijn er ook aanbieders zoals Ijgenweis.

## 11. Inhoudelijke leerstofinformatie

### 11.1 Pesten

Gedurende het schooljaar besteden we aandacht aan pestgedrag. Ook tijdens de lessen godsdienstige vorming en de lessen voor sociaal-emotionele vorming wordt hier veel aandacht aan besteed. In ons pest- en gedragsprotocol gaan we uitgebreid op de aanpak van pesten in (zie [www.cbstov.nl](http://www.cbstov.nl)). De sociale veiligheid van leerlingen is opgesteld in ons sociale veiligheidsplan, wat eveneens te vinden is op onze website. Op school zijn er twee gedragscoördinatoren aanwezig (juf Fennie), die kunnen worden aangesproken bij pesten. Daarnaast heeft de school twee vertrouwenspersonen waar leerlingen terecht kunnen: Juf Chantal en juf Saskia. De vertrouwenspersonen maken twee keer per schooljaar een ronde langs de stamgroepen, zodat iedereen hen kent.

### 11.2 Leerstof

Voor elk vakgebied zijn er aparte methoden die naast materiaal voor de leerlingen ook materiaal voor het digibord en de Chromebooks bevatten. Wij werken voornamelijk vanuit de leerlijnen en dagdoelen.

### 11.3 Leesbevordering

Lezen heeft een belangrijke plaats op TOV. Er wordt veel aandacht aan lezen besteed:

- Voorlezen en stillezen in de klas (De boeken uit de klassenbibliotheek worden regelmatig vervangen of aangevuld met bibliotheekboeken)
- Tutorlezen (Leerlingen van unit 4 lezen samen met de leerlingen van unit 1 en 2)
- Kinderboekenweek
- Kinderjury (waarbij de leerlingen actief zijn in unit 2 en 3)
- Voorleesontbijt in unit 1.

Regelmatig komen schrijvers op bezoek en worden er bezoekjes aan de bibliotheek gebracht.

#### 11.4 Start schooljaar 'Gouden Weken'

Het begin van elk schooljaar is het moment waarop de leerkrachten hun groep vormen. Wij starten het schooljaar met de Gouden Weken. Leerlingen en leerkrachten doen allerlei activiteiten om aan elkaar te wennen en maken afspraken hoe ze het jaar met elkaar omgaan.

Wat we willen bereiken?

- Verdraagzaamheid onder elkaar.
- Kinderen hebben respect voor elkaar en voor de leerkrachten.
- Kinderen voelen zich veilig op school.
- Kinderen gaan met plezier naar school.
- Kinderen gaan met elkaar een groep vormen.

#### 11.5 Informatieverwerking

Vanaf Unit 2 krijgen de kinderen te maken met een opbouw in het leren verzamelen en verwerken van informatie. Hoe vind je informatie, wat is een goede zoekterm en is de gevonden informatie altijd betrouwbaar? We willen leerlingen leren om kritisch te kijken naar de informatie die ze vinden, op betrouwbaarheid te testen, te vergelijken en te kunnen verwerken op verschillende manieren.

#### 11.6 Engels in alle Units

Uit onderzoek is gebleken dat het aanbieden van een tweede taal bij jonge kinderen het taalcentrum prikkelt en de taalgevoeligheid toeneemt. Ook voor de eigen moedertaal werkt dit zeer stimulerend. Bovendien is Engels een wereldtaal en geeft een vroege start een grotere vaardigheid in deze taal. Engels vanaf leerjaar 1 zorgt dat het niveau in leerjaar 8 veel hoger ligt. Wij gebruiken hier twee methodes voor: in Unit 1 werken met de Engelse methode iPockets en Unit 2, 3 en 4 met de Engelse methode Groove me.

#### 11.7 Burgerschap

Met burgerschap willen wij de leerlingen laten nadenken over zichzelf in de wereld en zich in te leven in de leefwereld van anderen. Dit willen wij bereiken met projecten gericht op onder meer het oefenen van sociale vaardigheden. Zo heeft onze school contacten met het Children's Sure House in Uganda. Kinderen van Unit 4 schrijven met kinderen van deze school. Het geld van het schoolsparen en de tweejaarlijkse sponsorloop wordt ook besteedt aan dit project.

Daarnaast worden er onder andere lessen gegeven gericht op het leren kennen van diverse meningen, lessen omtrent Prinsjesdag en in unit 2 en 3 wordt er gekeken naar het Jeugdjournaal. Alle activiteiten rondom burgerschap zijn verwerkt in de kwaliteitskaart Burgerschap.

#### 11.8 Relaties en seksualiteit

Ook lessen over relaties en seksualiteit vallen onder ons onderwijsaanbod. Aan bod komen lichamelijke ontwikkeling & zelfbeeld, voortplanting & gezinsvorming en seksuele weerbaarheid. De school gebruikt hiervoor het lespakket 'Kriebels in je buik' en natuurlijk stemmen we inhoud en woordkeus af op de leeftijd van de kinderen. Er wordt op een integere manier met dit onderwerp omgegaan.

## 12. Veiligheid

### 12.1 Bij calamiteiten – BHV

Op school wordt het Arbobeleid gecoördineerd door de Arbo coördinator, bijgestaan door de bedrijfshulpverleners (BHV-er). Op onze school zijn zes opgeleide BHV-ers. Zij volgen jaarlijks een herhalingscursus Brand & Ontruiming en EHBO.

Tweemaal per jaar wordt onze ontruimingsplan uitgevoerd in samenwerking met de BHV-ers van de Dick Bruna en Quadrant. Doordat wij in hetzelfde gebouw zitten, hebben de BHV-ers van de scholen en kinderopvang jaarlijks overleg met elkaar en werken nauw samen voor een veilige school. De veiligheidscoördinator inspecteert samen met de directeur het schoolgebouw, het plein en de gymzaal. Wij voeren een duidelijk veiligheidsbeleid en werken daarvoor nauw samen met de GGD, de brandweer en de Arbodienst.

Elke vier jaar wordt er een uitgebreide risico-inventarisatie gemaakt en naar aanleiding daarvan een plan van aanpak opgesteld.

### 12.2 Sociale veiligheid

In de periode 2016-2018 heeft de GGD HM nascholing gegeven over de beoogde ontwikkeling van preventief en curatief beleid, gericht op het bewaken van sociale veiligheid. Inhoudelijk worden hiermee de Wet Sociale Veiligheid, de Wet Meldcode, aandacht voor seksuele ontwikkeling en diversiteit en sociale ontwikkeling aan elkaar gekoppeld, om zo een integrale en brede aanpak te ontwikkelen. De school voldoet hiermee aan de kerndoelen omtrent seksuele ontwikkeling en diversiteit. Hiermee kunnen de scholen van SPCO LEV zowel proactief als reactief inspelen op ontwikkelingen in de maatschappij en veranderde wetgeving.

In schooljaar 2017-2018 heeft het sociale veiligheidsbeleid specifieke aandacht gehad. Dit richtte zich op borging en verdieping bij bestuur en alle scholen. Hierbij kunt u denken aan de verdiepende training '(seksueel) Grensoverschrijdend Gedrag en de Meldcode', het borgen van kennis uit de trainingen, protocolvorming en bewerkstellingen van koppelingen tussen aanpak Kindermishandeling (Meldcode), sociale veiligheid en veiligheid in het algemeen.

In het schooljaar 2023/2024 zal ons personeel een opfriscursus krijgen van het bovenstaande.

### 12.3 Medisch protocol

Als school mogen wij kinderen zonder toestemming van de ouders geen medicijnen toedienen. Wanneer uw kind gebruik moet maken van paracetamol of andere incidentele medicatie, willen wij u vragen om de toestemmingsverklaring voor het toedienen van geneesmiddelen in te vullen. Op de website [www.cbstov.nl](http://www.cbstov.nl) kunt u het medisch protocol downloaden.

#### 12.4 Dieet en allergie

Op school houden we een dieet- en allergielijst bij om daarmee rekening te houden bij traktaties. Wilt u wijzigingen direct doorgeven aan de stamgroepleerkracht?

#### 12.5 Langdurig zieken

Wanneer een leerling ziek is moet dit direct bij de school gemeld worden. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, bekijken we samen met de ouders/verzorgers hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

#### 12.6 Privacyverklaring AVG

Onze school gebruikt diverse media om u te informeren over de gang van zaken. We maken gebruik van de website, YouTube en de lokale krant. Regelmatig plaatsen wij foto's of video's van activiteiten op de website en via sociale media. Via een verklaring, te vinden in BasisOnline, kunt u hier wel of niet toestemming voor geven.

#### 12.7 Protocol leerlingenvervoer en veiligheid

In het protocol leerlingenvervoer en veiligheid (te vinden op de website) is omschreven hoe leerlingen tijdens activiteiten buitenschool zich verplaatsen of vervoerd worden. U kunt hierbij denken aan excursies, bezoek aan de bibliotheek en de schoolreis. Tevens kunt u lezen hoe de stichting is verzekerd.

### 13. Klachtenregeling

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit het best melden aan de school. Benader hiervoor eerst de stamgroepleerkracht van uw kind en daarna eventueel de directie van de school. De meeste problemen worden zodoende gelukkig snel opgelost.

Als het overleg met de school geen oplossing biedt voor uw probleem, kunt u gebruik maken van de klachtenprocedure.

### 13.1 Klachtenprocedure

De scholen van onze stichting hebben een vaste procedure voor het behandelen van klachten. Deze klachtenregeling kunt u direct bij de school opvragen, maar u kunt dit ook doen via de Medezeggenschapsraad. Om een klacht goed te kunnen behandelen heeft elke school een aantal contactpersonen, waarbij iedereen een klacht kan melden. De namen, adressen en telefoonnummers van deze contactpersonen staan in de adressenlijst. Taakomschrijving van de contactpersonen: de contactpersoon vraagt de klager of deze op de inhoud van de klacht wil ingaan. Indien dit gebeurt “weegt” de contactpersoon de “zwaarte” van de klacht.

Bij een “lichte” klacht probeert de contactpersoon een oplossing op schoolniveau te vinden door de klager in contact te brengen met de persoon over wie de klacht gaat of met de eindverantwoordelijke van de school, zoals de directeur, de algemeen directeur of het bestuur.

### 13.2 Vertrouwenspersoon

Bij een “zware” klacht verwijst de contactpersoon de klager meteen naar de vertrouwenspersoon, die door het bestuur voor al onze scholen is aangesteld om klachten die niet op schoolniveau kunnen worden opgelost te behandelen. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zo nodig geeft de vertrouwenspersoon de klacht door aan de klachtencommissie.

### 13.3 Externe vertrouwenspersoon

De school maakt gebruik van de externe vertrouwenspersoon van GGD Hollands Midden. Deze persoon is te bereiken onder 088-3083342 en [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl)

### 13.4 Landelijke klachtencommissie

Ons bestuur is hiervoor aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs:

t.a.v. het ambtelijk secretariaat  
Postbus 82324  
2508 EH  
Den Haag  
t 070 386 16 97  
e [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
i <http://www.gcbo.nl/>

Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten en onvrede.

1. overleg met de stamgroepleerkracht van uw kind
2. overleg met de directeur
3. overleg met de interne contactpersoon
4. inschakeling van de externe vertrouwenspersoon
5. indienen van de klacht bij de Landelijke Klachtencommissie

### 13.5 Vertrouwensinspecteur

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs. tel. 0900-1113111 (lokaal tarief). Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

## 14. Gezondheid en sociaal team

### 14.1 Schoolarts

De GGD Midden-Holland heeft als taak het behouden, bewaken en bevorderen van gezondheid, groei en ontwikkeling van de jeugd van 4 tot 19 jaar. Zij hebben regelmatig contacten met logopedisten, huisartsen, fysiotherapeuten, medisch specialisten, RIAGG, onderwijsadviesdienst (OA) en leerkrachten. De schoolarts behandelt niet zelf, maar verwijst kinderen naar de huisarts of andere instanties. Ieder jaar worden leerlingen van de groepen twee en zeven opgeroepen voor een periodiek gezondheidsonderzoek (PGO). Naar aanleiding van dat onderzoek kan de schoolarts een kind nogmaals willen controleren. Wanneer er kinderen uit andere groepen zijn waarover ouders of leerkrachten zich zorgen maken, kan er altijd een beroep worden gedaan op de schoolarts en een onderzoek op indicatie worden aangevraagd. Mocht u van mening zijn dat uw kind klachten heeft als gevolg van het gebouw, dan wordt u verzocht dit bij de schoolarts te melden.

### 14.2 Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

#### *Jeugdgezondheidszorg (JGZ)*

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Zij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school. Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

#### *Cursus of ouderavond*



Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl). Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

#### *Online Centrum voor Jeugd en Gezin*

Veel informatie, tips en adviezen over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan de adressen en openingstijden ook op de website. Én u vindt er hun Facebookpagina.

#### *GroeiGids app*

Heeft u zich al aangemeld voor de GroeiGids app? Hier kunt u het Groeipad van uw kind bijhouden. U krijgt als gebruiker regelmatig een tip of link die past bij de leeftijd van uw kind. U kunt opvoedinformatie in de app opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt.

#### *Contact*

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar [mailvragen@cjghm.nl](mailto:mailvragen@cjghm.nl) (noem hierin de naam en geboortedatum van uw kind).

#### *Meer informatie*

[www.cjghollandsmidden.nl](http://www.cjghollandsmidden.nl) – online CJG / [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) – CJG cursussen

### 14.3 Sociaal Team in Waddinxveen

Dit team ondersteunt inwoners die te maken hebben met een combinatie van problemen. U komt bij het Sociaal Team Waddinxveen terecht via uw huisarts, een andere zorgverlener, de school of via de gemeente.

#### *Eén plan van aanpak*

Het Sociaal Team brengt in kaart welke problemen er zijn en kan ondersteuning bieden. Het bestaat uit consulenten die, vanuit verschillende disciplines, één plan van aanpak maken. Dit

heeft vaak veel meer kans van slagen dan wanneer vanuit elk (deel)probleem een aparte aanpak wordt gemaakt. Door de samenhang in de zorg- en hulpverlening wordt de kwaliteit van de ondersteuning beter.

Het Sociaal Team Waddinxveen bestaat onder andere uit medewerkers van verschillende organisaties: Stek Jeugdhulp, Kwintes, Palet Welzijn, Mee, Kwadraad, GGZ Rivierduinen en het zorgloket van de gemeente Waddinxveen. Het team werkt nauw samen met andere zorgverleners en vrijwilligersorganisaties in Waddinxveen. Huisartsen, jeugdartsen, wijkverpleegkundigen en professionals in het sociale werkveld (bijvoorbeeld onderwijs) of vrijwilligersorganisaties, kerken en moskeeën kunnen mensen met meerdere ondersteuningsvragen in contact brengen met het Sociaal Team Waddinxveen. Zij zijn de ‘ogen en oren’ van het Sociaal Team.

#### *De basisschool en het CJG*

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van het CJG. De medewerkers in het CJG werken op verschillende manieren samen met school. Zij kunnen bijvoorbeeld deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

#### *Jeugdgezondheidszorg*

De JGZ nodigt jaarlijks de kinderen uit leerjaar 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Als uw kind vijf jaar is onderzoekt een logopedist van de JGZ, met uw toestemming, op school de spraak- en taalontwikkeling van uw kind.

#### *CJG werkt samen met het Sociaal Team*

Het CJG werkt samen met het Sociaal Team als extra ondersteuning nodig is. Gezinnen krijgen hulp bij het zelf vinden van antwoorden op hun eigen vragen, met als uitgangspunt “wat lukt wel” en waar liggen mogelijkheden. De gezonde ontwikkeling van kinderen staat voorop. Het Sociaal Team is er voor àlle inwoners van de gemeente. U kunt er ook terecht met vragen over bijvoorbeeld relaties, financiën, wonen, werk en Wmo.

#### *Pubergezond.nl*

Voor kinderen van leerjaar 7 heeft het CJG een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

#### *Contact*

Wilt u contact opnemen met de CJG-medewerkers op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

#### *Meer informatie*

[www.cjghollandsmidden.nl](http://www.cjghollandsmidden.nl) – Online CJG / [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) – CJG cursussen

[www.pubergezond.nl](http://www.pubergezond.nl) – info voor kinderen

[www.instagram.com/hoezitdat.info](https://www.instagram.com/hoezitdat.info)

## 15. Leerplicht

### 15.1 Wanneer is een leerling leerplichtig?

Zie hiervoor hoofdstuk "Aanmelding van uw kind".

### 15.2 Verlofregeling en schoolverzuim

Het is in het belang van een leerling de school zoveel mogelijk te bezoeken. Afwezigheid kan de leerprestaties nadelig beïnvloeden. Bij ziekte hebben we te maken met overmacht, maar we raden u aan het aanvragen van vrije dagen zoveel mogelijk te beperken. Er kunnen zich echter situaties voordoen om een verzoek tot vrijstelling van het schoolbezoek in te dienen.

#### 15.2.1 Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Verlof buiten de vastgestelde schoolvakanties wordt door de leerplichtwet beperkt tot zéér uitzonderlijke gevallen:

- Toestemming voor extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties kan worden gegeven indien het gaat om een gezinsvakantie, die niet in de schoolvakanties kan worden opgenomen in verband met de aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers. Werknemers dienen daarbij een werkgeversverklaring te overleggen aan de directeur van de school. Dit verlof mag door de directeur worden verleend voor maximaal tien schooldagen. Voor een langere periode is een beslissing van de leerplichtambtenaar nodig. Bovendien moet het gaan om de enige gezinsvakantie in het jaar.
- Elk verzoek betreffende een tweede vakantie moet worden afgewezen.
- Elk verzoek om extra vakantieverlof betreffende de laatste twee weken voor de zomervakantie en de eerste twee weken van het nieuwe cursusjaar moet worden afgewezen.

U moet een verzoek voor extra vakantieverlof zes weken voor de verlofdatum schriftelijk indienen bij de directeur van de school. Zij behandelt de verlofaanvragen. Formulieren hiervoor zijn te verkrijgen op school of bij de gemeente. De beslissing wordt u schriftelijk medegedeeld door de directeur. Bij afwijzing heeft u de mogelijkheid binnen zes weken beroep aan te tekenen tegen de beslissing.

#### 15.2.2 Verlof wegens gewichtige omstandigheden

De directeur kan dit verlof verlenen als het gaat om maximaal tien dagen. Voor een langere periode moet hij een beslissing vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- Verhuizing, huwelijk, ernstige ziekte van familieleden, overlijden van familieleden;
- Ambtsjubilea van ouders/grootouders, huwelijksjubilea, etc.
- Sociale of medische indicatie betreffende één van de gezinsleden;
- Belangrijke redenen naar het oordeel van de algemeen directeur, maar geen vakantie.

Waarschuwing:

- De directeur is verplicht mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.
- Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) van school houden zonder toestemming, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

### 15.3 Protocol schorsing en verwijdering

Soms ontstaan er op schoolsituaties die lijken uit te draaien op schorsing en/of verwijdering van leerlingen. Om diverse redenen zijn scholen erg terughoudend om leerlingen te schorsen en te verwijderen. Toch zal het zo nu en dan nodig zijn. De school heeft samen met de MR een protocol geschreven dat een heldere leidraad vormt voor zulke situaties. Het is een nadere uitwerking van stap 6 van het reeds eerder in werking getreden pest- en gedragsprotocol. Pesten is een probleem dat in alle geledingen van de maatschappij voorkomt. Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus willen aanpakken. Het pest- en gedragsprotocol hebben wij opgesteld met als doel: "Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig en veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen." Dit protocol kunt u vinden in het beleidsplan sociale veiligheid op de website [www.cbstov.nl](http://www.cbstov.nl).

## 16. Sponsoring

De scholen van stichting LEV doen onder bepaalde voorwaarden mee aan sponsoring. Daarbij houden we ons aan de volgende spelregels:

- De sponsor heeft geen invloed op het lesprogramma.
- De school promoot de sponsor niet via lesgeven over de sponsor.
- De school mag reclame maken voor de sponsor; dit kan op meerdere manieren.
- Per sponsor wordt een contract opgesteld met bedrag en voorwaarden.
- De sponsor krijgt informatie over het doel waarvoor het geld gebruikt wordt.

We houden u via de nieuwsbrief op de hoogte van activiteiten rondom sponsoring. Als u de school wilt sponsoren, kunt u contact opnemen met de directeur.

## 17. Contacten met externen

De school heeft met vele andere organisaties een relatie. Het gaat hierbij om:

- *Het Voortgezet Onderwijs*: er zijn contacten met de diverse scholen voor het voorgezet onderwijs uit de regio bij het maken van de schoolkeuze van de leerlingen van groep 8 en de terugkoppeling als zij daar op school zitten.
- *De Rijksinspectie*: de inspecteur brengt regelmatig een bezoek aan de school, om de kwaliteit van de school te toetsen en plannen die gemaakt moeten worden te beoordelen.
- *De Gemeente*: elk jaar vindt met de wethouder van onderwijs een vergadering plaats tussen directeuren van alle Waddinxveense scholen voor primair onderwijs. Op bestuurlijk niveau is er contact betreffende geldstromen, bouw en verbouw van scholen.
- *De Bibliotheek*: een aantal groepen van de school brengt jaarlijks een bezoek aan de bibliotheek.
- *Stichting Vonk*: Er vindt samenwerking plaats met Stichting Vonk met de Waddinxveense basisscholen over gezamenlijke kunstactiviteiten.

## 18. Bijlage schoolgids 2023 – 2024

### 18.1 Jaargids 2023 – 2024

De jaargids krijgt u aan het begin van ieder schooljaar toegestuurd via BasisOnline. Hier staan alle belangrijke data in voor komend schooljaar. Het is fijn als u deze alvast in uw agenda zet, zodat u hier rekening mee kunt houden.

### 18.2 Schooltijden

Alle Units				
maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
8.25-13.55u	8.25-13.55u	8.25-13.55u	8.25-13.55u	8.25-13.55u

De leerlingen zijn vanaf 8.15 uur welkom in hun stamgroep. De buitendeuren gaan dan open. De ouders wordt gevraagd om de kinderen bij de deur naar binnen te laten gaan en zelf op het plein te blijven. Mocht u onverhoopt te laat zijn en de deuren zijn al gesloten dan kunt u via de hoofdingang uw kind brengen.

### 18.3 Afwezigheid melden

Wanneer uw kind de school niet kan bezoeken wegens ziekte of andere redenen, wilt u dat dan dezelfde dag laten weten? Onze voorkeur heeft dat u dit via het ouderportaal aangeeft voor 7:45 uur. Eventueel kan het telefonisch, via een broer of zus of door middel van een briefje. Telefonisch graag voor 07:50 uur.

### 18.4 Onder schooltijd naar huis

Indien een kind onder schooltijd ziek wordt, zullen wij telefonisch vragen uw kind te komen halen. Wij vinden het niet verantwoord dat kinderen onder schooltijd alleen naar huis gaan zonder dat u het weet. Datzelfde geldt als uw kind naar de dokter of tandarts moet. Wij vragen u het kind te komen halen.

### 18.5 Pleinwacht

Vanaf 8.15 uur staan er uit elke unit leerkrachten op het plein. Vanaf dat moment mogen de kinderen op het schoolplein komen. De schoolbel gaat 5 minuten voor aanvang van de lessen. De kinderen kunnen dan tot 8.25 uur binnenkomen. Ouders met mededelingen en vragen kunnen een briefje aan de leerkracht geven of na schooltijd de leerkracht aanspreken.

## 18.6 Gymtijden

### Maandag:

08:30 – 09.00	Unit 1
09.00 – 09:45	Unit 1
10.00 – 10.45	Unit 4
10.45 – 11.30	Unit 4
11.30 – 12.15	Unit 4
12.15 – 13.00	Unit 2 (één op school en één in de gymzaal)
13.00 – 13.45	Unit 2 (één op school en één in de gymzaal)

### Woensdag:

08:25 – 09.15	Unit 3
09.15 – 10.00	Unit 3
10.00 – 10.45	Unit 3
11.00 – 11.30	Unit 1
11.30 – 12.00	Unit 1
12.15 – 13.00	Unit 2 (één op school en één in de gymzaal)
13.00 – 13.45	Unit 2 (één op school en één in de gymzaal)

### Vrijdag:

08:25 – 09.15	Unit 3
09.15 – 10.00	Unit 3
10.00 – 10.45	Unit 3
10.45 – 11.30	
11.30 – 12.15	Unit 4
12.15 – 13.00	Unit 4
13.00 – 13.45	Unit 4

## 18.7 Hoofdluiscontrole

De eerste woensdag na iedere vakantie komen ouders alle kinderen controleren op hoofdluizen. In elke unit zijn er twee tot zes ouders die deze taak op zich nemen. Als er luizen of neten worden aangetroffen worden de ouders direct ingelicht. Mocht de situatie er om vragen dan kunnen wij u vragen om hun kind te komen ophalen en thuis te behandelen.

## 18.8 Ouderparticipatie

### 18.8.1 OuderTeam

- Tineke Brinker
- Wendy Lechner
- Heidi Koelewijn

### 18.8.2 Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad (MR)	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) (lid namens CBS TOV)
Voorzitter: Mieneke Roetman (ouder) Dhr. Fred Struik (ouder) Mevr. Natalie Berghoef (ouder) Mevr. Stephanie Dencher-Pattijn (ouder) Secretaris: Marjolein Pennings (teamlid) Mevr. Mevr. Martine vd Vaart (teamlid) Mevr. Carine Legerstee (teamlid) Dhr. Tim Teeuwen (teamlid)	Mevr. Natalie Berghoef(ouder) E-mailadres: mr@cbstov.nl

### 18.8.3 Schoolbestuur

Naam en functie	contactgegevens
Dhr. G. Buijs (directeur-bestuurder)	Mozartlaan 46 B 2742 BN Waddinxveen Telefoon: 0182-232651 E-mail: secretariaat@spco-lev.nl
Dhr. H.J. van Vark (penningmeester)	hansvanvark@cs.com
Dhr. J. Snel (onderhoud gebouwen)	sneldenood@kpnplanet.nl
Dhr. P. van Nieuwenhuizen	Pvhn73@hotmail.com
Mevrouw L. de Bloois	fredlies@xs4all.nl
Mevrouw L.G.E. Dekker	mail@leontien Dekker.nl

## 19. Materialen

De reden dat we kinderen hun eigen materiaal mee laten brengen, is dat kinderen op hun eigen spullen veel zuiniger zijn dan op de spullen van school. We leren hen hiermee een stukje verantwoordelijkheid te dragen. Zorgt u ervoor dat uw kind zijn eigen materialen kan herkennen? Het advies is om niet te veel te kopen, want de bakjes van leerlingen zijn snel vol. Materialen die niet op onderstaande lijst staan worden mee teruggegeven naar huis.

*Materialen die door de school worden verstrekt:*

- Een kleurdoos: deze wordt éénmaal uitgedeeld in leerjaar 3 of bij binnenkomst na een verhuizing (school vult de kleurdoos regelmatig bij).
- Gewone grijze potloden.
- Vullingen voor Lamy en Stabilo of (vul)pennen

*Materialen die door ouders worden verstrekt aan hun kind:*

De volgende materialen moeten de kinderen de eerste schooldag van elk schooljaar meebrengen. Wilt u controleren wat nog bruikbaar is en anders onderstaand lijstje aanvullen?

Vanaf unit 2	Vanaf unit 3
Prittstift	Highlighters bij voorkeur <a href="#">deze van de HEMA</a>
Stabilo potlood (indien gewenst) Unit 2 en 3	Doosje stiften bij voorkeur <a href="#">deze van de HEMA</a>
1 etui	Eenvoudige rekenmachine (v.a. leerjaar 6)
1 gum (géén kneedgum en de eerste gum krijgen zij van school)	Oortjes of een compacte koptelefoon!
1 blauwe pen en 1 groene pen. (Stabilovulpen, vulpen of balpen. Fineliners zijn niet toegestaan i.v.m. het doordrukken)	
1 puntenslijper	
Goede, scherpe schaar, niet te klein	
Prittstift	
Whiteboardstift, alleen groen of blauw, deze geven de minste vlekken (eerste stift krijgen ze van school)	
Doekje om het wisbordje schoon te maken.	
Liniaal (30cm)	
Onbreekbare geodriehoek	

## 20. Afspraken

### 20.1 Schoolregels

Voor ieders duidelijkheid hebben we binnen de school voor alle groepen de volgende regels afgesproken:

- Iedereen mag er zijn zoals hij/zij is (accepteren en respecteren).
- We zijn beleefd tegen iedereen in en om de school.
- We luisteren naar elkaar en laten een ander uitspreken.
- Als de bel gaat, lopen we rustig naar binnen
- In de gang lopen we rustig, we rennen niet.
- Op de trap lopen we één voor één naar boven.
- Op school dragen we geen hoeden en petten.
- We eten geen kauwgom in de klas.
- We zorgen met elkaar voor een schone en nette school.

In school mag door de leerlingen geen gebruik worden gemaakt van mobiele telefoons en/of smartwatches, tenzij er door de leerkracht toestemming is gegeven. Dit in verband met pestgedrag en om afleiding te voorkomen.



## 20.2 Beleefdheidsvormen

De leerlingen spreken de leerkrachten aan met juffrouw of meester plus de voornaam. De afspraak is dat alle volwassenen binnen de school met u aangesproken dienen te worden.

# 21. Diverse wetenswaardigheden

## 21.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs aan leerplichtige kinderen is in Nederland gratis. Echter, het onderwijs bestaat uit meer dan alleen lesgeven. Als school organiseren we vieringen: Sinterklaas, Kerst en Pasen. Maar ook een sportdag, het schoolontbijt, een aantal excursies, projecten en een slotfeest. Daarnaast hebben we een schoolbibliotheek, speeltoestellen op het plein en een groot computernetwerk. Dit zijn allemaal extra's die wij als school belangrijk vinden. Het zijn juist deze dingen die de school leuk maken.

Al deze zaken kosten geld en daarom vragen wij een bijdrage aan de ouders. Deze bijdrage is vrijwillig, toch doen wij een dringend beroep op alle ouders om de ouderbijdrage te voldoen. Alle kinderen delen immers mee in de ouderbijdrage.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt in juni vastgesteld door het bestuur. Voor maximaal drie leerlingen uit één gezin wordt een ouderbijdrage gevraagd. De hoogte van de bijdrage is momenteel €35,- per cursusjaar per kind. Stroomt uw kind na januari in, dan betaalt u de helft van de ouderbijdrage, te weten €15,-. De ouderbijdrage wordt geïnd via de schoolkassa van ParnasSys. De schoolreis valt niet onder de vrijwillige ouderbijdrage en zal dus nog apart moeten worden betaald.

## 21.2 Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Op de website van de school staat het vervoersprotocol zoals dat binnen de stichting is vastgesteld.

## 21.3 Leerlingenadministratie

Wilt u middels BasisOnline zorgen dat alle veranderingen zoals adreswijziging, andere huisarts, "opvangadres" enz. doorgeven, zodat we een goede leerlingenadministratie kunnen voeren. Daarnaast kunnen wij u dan altijd bereiken. Een account en wachtwoord zijn te verkrijgen via de stamgroepsleerkracht en/of de ICT-er.

## 21.4 Dieet- en allergielijst

Op school houden we een dieet- en allergielijst bij om daarmee rekening te houden bij traktaties. U kunt een dieet of allergie van uw kind neerzetten in het ouderportaal. Op basis van deze gegevens, houdt de school een allergielijst bij.

### 21.5 Snoep

Wij zijn een gezonde school en zijn daar trots op! Snoep daarom verstandig. Dat wil zeggen weinig! We komen naar school om te leren, niet om te snoepen. Trakteren met een verjaardag of een feestje, akkoord, denkt u eens aan een komkommerkrokodil of een heerlijke fruitspies, er is variatie genoeg mogelijk. Houd het klein, dan voorkomt u dat gezinnen die minder te besteden hebben naar een te hoge standaard proberen te handelen voor hun eigen kinderen.

### 21.6 Fruitdagen

Op maandag en vrijdag mogen de kinderen drinken en een koek (geen snoep) meebrengen voor in de pauze. Dinsdag, woensdag en donderdag zijn het fruitdagen. Het is verplicht om op deze dagen fruit mee te geven naast het drinken.

### 21.7 Op de fiets naar school

Alle leerlingen die in de Triangel wonen, worden verzocht lopend naar school te komen. De school is goed bereikbaar en de fietsenberging is beperkt. Fietsen behoren binnen de fietsenberging neergezet te worden. De leerlingen uit de andere wijken mogen op de fiets komen.

### 21.8 Adreslijst

#### **Stichting Protestants Christelijk Onderwijs LEV**

Mozartlaan 46B

2742 BN Waddinxveen

Telefoon: 0182-232651

[www.SPCO-LEV.nl](http://www.SPCO-LEV.nl)

E-mail: [secretariaat@spco-lev.nl](mailto:secretariaat@spco-lev.nl)

#### **Rijksinspectie**

Inspectie van het Onderwijs

Locatie Utrecht

Park Voorn 4

3500 GS Utrecht

088-6696493

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

#### **Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland 2814**

Bachstraat 3

2807 HZ Gouda

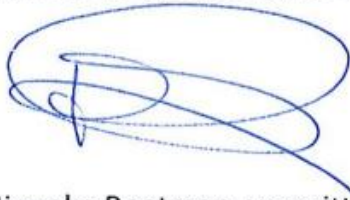
Postbus 32

2800 AA Gouda

Tel: 0182-533511

E-mail: [secretariaat@swv-po-mh.nl](mailto:secretariaat@swv-po-mh.nl)

Deze schoolgids is vastgesteld te Waddinxveen 3. juli 2023  
Namens de Medezeggenschapsraad,



Mieneke Roetman, voorzitter.

---

Namens de school,



Elise Philipse, directeur.